

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2021  
Informe Mensual No. 06-2021

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

*Director General*

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR	CUI (DPI)	2145 82000 0413
Número de contrato	DGPCYN-029-1557-2021	Número de Acuerdo Ministerial	540-2021
Número de Factura (DTE)	2898871915	Número de Serie	23EEB7C5
Honorarios Mensuales	Q. 10,000.00	Período del informe	AGOSTO 2021
Monto Total del Contrato	Q. 70,000.00	Plazo del Contrato	01/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO		

**Objetivo del Contrato** El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

### Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales, designado por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- Brindar apoyo en opiniones técnicas para la elaboración de diagnósticos por medio de informes técnicos de los diferentes proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- Brindar apoyo en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

- d) Brindar apoyo en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- f) Brindar apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- g) Brindar apoyo en la cuantificación de materiales y elaboración de cronogramas de trabajo del proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en la organización del personal operativo y evaluar el adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del exconvento d Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la coordinación y seguimiento de los proyectos asignados a los dibujantes técnicos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- k) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

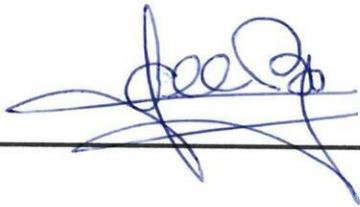
**Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyo realizando el registro fotográfico del mes de agosto de trabajos en vestigios de cambio de piso del área de exposición del exconvento de Santo Domingo.
- b) Se apoyo realizando inspecciones y levantamiento fotográfico de los siguientes inmuebles: 11 calle A 17-20 Zona 1, 19 calle 05-13 Zona 1, 2da calle A 09-00, 09-70, 09-80 Ciudad Vieja, 10 calle 4-62 zona 10, 15 avenida A 17-33 zona 1, 1 Avenida 2-27 zona 1 Barrio de la Recolección, 13 calle 2-14 zona 1, 12 calle 9-57 z1, 16 avenida A 1-18 zona 6, Avenida Hincapié 22-66 zona 13, 17 calle 0-04 zona 1.
- c) Se apoyo en la planificación del remozamiento de pila ubicada en el ex convento de Santo Domingo, Zona 1.

- d) Se apoyo en la planificación de remozamiento del Muro en terraza norte de la basílica de Nuestra Señora del Rosario, Templo de Santo Domingo Zona 1, Ciudad de Guatemala
- e) Se apoyo en la Cuantificación de piso para batería sanitaria C del Departamento de Patrimonio, Zona 1.

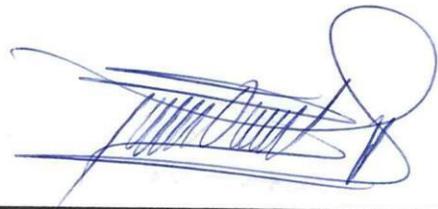
*Carlos Guillermo Barrera Salazar*

Carlos Guillermo Barrera Salazar



*Arq. Erick Armando Ortiz*

Arq. Erick Armando Ortiz



Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1628091921895**

Fecha de Generación:  
**Aug 4, 2021, 9:45 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 09:37:32
<b>Emisor:</b>	83744444
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	23EEB7C5-ACC9-466B-924A-7C2C1592214A
<b>Serie:</b>	23EEB7C5
<b>Número del DTE:</b>	2898871915
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210804T09:37:3206:0023EEB7C5ACC9466B924A7C2C1592214A
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/08/2021 09:44:24
<b>Estado:</b>	Activo

## Situación del Contribuyente

**NO presenta incumplimientos**



Al 04/08/2021 09:45:22



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
<b>NIT</b>	83744444
<b>NOMBRE</b>	CARLOS GUILLERMO, BARRERA SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**  
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR